

STATUT FUNDACJI

Centrum Rozwoju Cyfrowego - SkillUp

Preambuła

1. Fundacja została ustanowiona przez Oskara Gradzik w akcie założycielskim objętym aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Marlena Głąb w Kancelarii Notarialnej Katarzyna Zięcina Marlena Głąb Spółka cywilna w Opolu przy ul. Ozimskiej nr 25 w dniu 24.07.2026.
2. Fundacja działa na podstawie przepisów prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach oraz na podstawie postanowień niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Nazwa

1. Fundator, oświadcza, że powołuje Fundację, zwaną dalej „Fundacją”
2. Fundacja będzie działać pod nazwą: Fundacja Centrum Rozwoju Cyfrowego - SkillUp.
3. Fundacja może używać skrótu nazwy w brzmieniu: „Centrum Rozwoju Cyfrowego - SkillUp”, „Centrum Rozwoju Cyfrowego”, „SkillUp”, „CRC SkillUp”.
4. Fundacja w działalności związanej z zagranicą może posługiwać się tłumaczeniem nazwy na języki obce. Nazwa Fundacji w tłumaczeniu na język angielski brzmi: „Digital Development Center - SkillUp”.
5. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego (logo), który obok nazwy korzysta z ochrony prawnej.
6. Fundacja jest apolityczna i niezwiązana z żadnym wyznaniem.
7. Fundacja używa pieczęci z danymi identyfikującymi Fundację.
8. Fundacja ma osobowość prawną.

§ 2.

Siedziba, teren działania i czas trwania

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Opole, gmina m. Opole, województwo opolskie.
2. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.
3. Fundacja działa zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzegając zasad etyki, równości, niedyskryminacji oraz najwyższych standardów transparentności i zgodności ze Statutem.
4. Fundacja działać będzie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.
5. Fundacja może tworzyć jednostki terenowe (np. oddziały i przedstawicielstwa) w kraju i za granicą.

§ 3.

Fundator

1. Fundatorem jest Oskar Gradzik, PESEL: 02253000491.
2. Fundator posiada szczególne uprawnienia osobiste, obejmujące:
 - a) prawo powoływania i odwoływania członków Rady Fundacji,
 - b) prawo zatwierdzania uchwał Rady Fundacji,
 - c) prawo dokonywania zmian Statutu,
 - d) prawo zatwierdzania uchwał dotyczących likwidacji lub połączenia Fundacji,
 - e) prawo interpretacji Statutu.
3. Prawa i obowiązki Fundatora mają charakter niezbywalny i trwają dożywotnio.
4. Fundator nie może zostać pozbawiony statusu Fundatora ani ograniczony w swoich prawach wynikających ze Statutu bez swojej wyraźnej zgody wyrażonej w formie aktu notarialnego.
5. Fundator nie odpowiada za zobowiązania Fundacji.

§ 4.

System nagród, wyróżnień i programów wsparcia Fundacji

1. Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji oraz dla realizacji jej celów statutowych.
2. Fundacja może ustanawiać programy grantowe wspierające inicjatywy zgodne z celami Fundacji.

§ 5.

Organ nadzorujący Fundacji

1. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw informatyzacji zwany dalej „Ministrem”.

Rozdział II. Cele działania Fundacji oraz sposoby realizacji celów

§ 6.

Cele Fundacji

1. Celami Fundacji jest działalność w szczególności w zakresie:
 - 1) Edukacji i kompetencji cyfrowych:
 - a) wspieranie edukacji informatycznej dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) rozwój kompetencji cyfrowych społeczeństwa,
 - c) wspieranie uczniów i studentów uzdolnionych informatycznie,
 - d) działalność na rzecz edukacji, oświaty i wychowania.
 - 2) Technologii, innowacji i gospodarki:
 - a) rozwijanie i upowszechnianie wiedzy oraz kultury informatycznej,
 - b) wspomaganie rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,

- c) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczość i aktywizację zawodową.
- 3) Wyrównywania szans i integracji społecznej:
 - a) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu,
 - b) wspieranie osób w trudnej sytuacji życiowej poprzez edukację cyfrową,
 - c) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów w zakresie kompetencji cyfrowych.
- 4) Praw człowieka i społeczeństwa:
 - a) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, w szczególności w branży technologicznej,
 - b) zwiększanie świadomości prawnej w obszarze nowych technologii,
 - c) integracja cudzoziemców poprzez edukację cyfrową.
- 5) Rozwoju wspólnot i współpracy:
 - a) wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych poprzez technologie
 - b) działalność na rzecz integracji europejskiej,
 - c) promocja i organizacja wolontariatu,
 - d) działalność na rzecz innych organizacji pozarządowych.

§ 7.

Sposób realizacji celów Fundacji

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) Działalność edukacyjną i naukową:
 - a) organizowanie i prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, webinarów oraz maratonów projektowania (tzw. hackathonów),
 - b) prowadzenie placówek oświatowych, szkoleniowych oraz centrów edukacji cyfrowej,
 - c) fundowanie stypendiów i nagród dla uczniów, studentów oraz pracowników naukowych,
 - d) wspieranie kół naukowych oraz organizacji studenckich i uczniowskich.
 - 2) Wsparcie technologiczne i merytoryczne:
 - a) pozyskiwanie, serwisowanie i nieodpłatne przekazywanie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania osobom potrzebującym, placówkom oświatowym i innym NGO,
 - b) doradztwo, mentoring i świadczenie usług eksperckich w zakresie IT, cyberbezpieczeństwa i nowych technologii,
 - c) tworzenie i rozwijanie otwartego oprogramowania (open source) oraz systemów IT służących celom społecznym.
 - 3) Działalność charytatywną i pomocową:
 - a) organizowanie zbiórek pieniężnych i rzeczowych, aukcji charytatywnych,
 - b) prowadzenie działań na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem.
 - 4) Współpracę i promocję:

- a) współpracę z organami administracji publicznej, uczelniami wyższymi, szkołami oraz sektorem biznesu w kraju i za granicą,
 - b) promocję wolontariatu, w szczególności wolontariatu kompetencyjnego (dzielenie się wiedzą IT),
 - c) organizowanie wyjazdów studyjnych, wymian międzynarodowych oraz projektów w ramach integracji europejskiej.
- 5) Działalność wydawniczą i informacyjną:
- a) wydawanie książek, czasopism, broszur oraz publikowanie treści w internecie,
 - b) prowadzenie kampanii społecznych, informacyjnych i edukacyjnych.
- 6) Działalność w zakresie kultury, sportu i ekologii:
- a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych oraz sportowych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
 - b) wdrażanie rozwiązań IT wspomagających ochronę środowiska i ekologię.
- 7) Inne działania zmierzające do realizacji celów Fundacji – zwane dalej „Działalnością Fundacji”.
2. Fundacja prowadzi działalność w interesie powszechnym, kierując się zasadą dobra wspólnego.
3. Zarząd Fundacji określa w drodze uchwały szczegółowy podział działań na nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego.
4. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji celów Fundacji.

§ 8.

Współpraca z innymi organizacjami

1. Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może:
- 1) wspierać finansowo, rzeczowo i organizacyjnie inne osoby, instytucje oraz przedsięwzięcia zbieżne z celami Fundacji,
 - 2) nawiązywać partnerstwa z instytucjami publicznymi, prywatnymi i organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą.
2. Fundacja prowadzi działalność w interesie powszechnym.

Rozdział III. Majątek i dochody Fundacji

§ 9.

Fundusz założycielski i źródła majątku Fundacji

1. Fundusz założycielski Fundacji wynosi 1500 zł (słowie tysiąc pięćset złotych 00/100), zwany dalej „Funduszem Założycielskim”.
2. Źródłem dochodów i majątku Fundacji są w szczególności:
- 1) darowizny, spadki i zapisy na rzecz Fundacji,
 - 2) dotacje, subwencje oraz granty krajowe i zagraniczne,
 - 3) dochody z organizowanych zbiorów i imprez publicznych,

- 4) dochody z majątku Fundacji, w tym z lokat bankowych, inwestycji i wynajmu nieruchomości,
- 5) działalności gospodarczej prowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) odsetki od lokat kapitałowych i papierów wartościowych,
- 7) odsetki od pożyczek udzielanych przez Fundację,
- 8) środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 9) innych wpływów dopuszczalnych przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 10.

Sposób dysponowania majątkiem Fundacji

1. Dochody pochodzące z darowizn, spadków i zapisów mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację celów Fundacji z poszanowaniem woli darczyńców.
2. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia jej Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.

§ 11.

Rachunkowość Fundacji

1. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową oraz księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w odrębnych regulacjach.
2. Działalność gospodarcza jest wyodrębniona od działalności statutowej w księgach rachunkowych i ewidencji Fundacji.
3. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
4. Pierwszy rok obrotowy kończy się z dniem 31.07.2027 r.

§ 12.

Działalność Gospodarcza Fundacji

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego i tylko w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych.
2. Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), w szczególności jest:
 - 1) 62.10.A - Działalność w zakresie programowania gier komputerowych
 - 2) 62.10.B - Pozostała działalność w zakresie programowania
 - 3) 58.29.Z - Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
 - 4) 62.20.A - Działalność w zakresie cyberbezpieczeństwa
 - 5) 62.20.B - Pozostała działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki oraz zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
 - 6) 62.90.Z - Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych

- 7) 60.39.Z - Pozostała działalność związana z dystrybucją treści
- 8) 63.10.A - Działalność w zakresie kolokacji centrów danych oraz przetwarzania w chmurze
- 9) 63.10.B - Działalność usługowa w zakresie DNS
- 10) 63.10.C - Działalność w zakresie serwerów sieci dostarczania treści (content delivery network)
- 11) 63.10.D - Pozostała działalność usługowa w zakresie infrastruktury obliczeniowej, przetwarzania danych, zarządzania stronami internetowymi (hosting) i działalności powiązane
- 12) 63.91.Z - Działalność wyszukiwarek internetowych
- 13) 58.21.Z - Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
- 14) 95.10.Z - Naprawa i konserwacja komputerów i sprzętu (tele)komunikacyjnego
- 15) 85.59.B - Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych
- 16) 85.59.D - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 17) 85.69.Z - Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 18) 72.10.Z - Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych
- 19) 71.20.C - Pozostałe badania i analizy techniczne
- 20) 82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 21) 73.11.Z - Działalność agencji reklamowych
- 22) 73.12.Z - Reklama poprzez środki masowego przekazu
- 23) 59.11.Z - Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- 24) 74.91.Z - Działalność rzeczników patentowych i działalność marketingowa
- 25) 74.99.Z - Wszelka pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 26) 77.33.Z - Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych oraz komputerów
- 27) 77.40.B - Pozostała dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim
- 28) 82.10.Z - Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą

3. Decyzję o rozpoczęciu działalności w określonym powyżej zakresie podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona bezpośrednio przez samą Fundację.
5. Działalność gospodarcza może polegać na udziale w spółce.

Rozdział IV. Władze Fundacji

§ 13.

System organów Fundacji

1. Jedynym obowiązkowym organem Fundacji jest Zarząd Fundacji.
2. Fundator może w każdym czasie powołać Radę Fundacji jako organ nadzorczy, kontrolny i opiniujący.

3. W przypadku niepowołania Rady Fundacji przez Fundatora, kompetencje przypisane Radzie w niniejszym Statucie (w szczególności opiniodawcze i nadzorcze) wykonuje Fundator.

§ 14.

Skład Rady Fundacji

1. Rada Fundacji jest organem stanowiącym, kontrolnym i opiniującym Fundacji. Powołanie Rady jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Fundatora. Do czasu powołania Rady, jej kompetencje wykonuje Fundator.
2. Członków Rady Fundacji, w tym jej pierwszego składu, powołuje i odwołuje Fundator swoją jednostronną decyzją. Uprawnienie to jest osobistym uprawnieniem Fundatora i nie wygasa w przypadku pełnienia przez niego funkcji w Zarządzie.
3. Rada składa się z 1 do 7 członków.
4. Powołanie i odwołanie członków Rady wymaga pisemnej zgody Fundatora.
5. Uchwały Rady Fundacji wymagają dla swojej ważności pisemnej zgody Fundatora.
6. W przypadku powołania Fundatora do Zarządu, jego członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu na czas pełnienia funkcji.
7. Członków pierwszego składu Rady powołuje Fundator. Następnych członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub w celu rozszerzenia składu Rady, powołuje swą decyzją Rada.
8. Kadencja powołanych członków Rady trwa 4 lata.
9. Członkami Rady mogą być pełnoletnie osoby fizyczne, mające pełną zdolność do czynności prawnych lub przedstawiciele osób prawnych, które wspierają Fundację organizacyjnie, merytorycznie lub rzeczowo.
10. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji, złożonej pisemnie do Przewodniczącego Rady,
 - 2) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - 3) odwołania, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu,
 - 4) śmierci członka,
 - 5) wystąpienia innych okoliczności, które uniemożliwiają lub utrudniają w znaczny sposób pełnienie funkcji.
11. Nie można łączyć członkostwa w Radzie z pełnieniem funkcji w Zarządzie Fundacji.
12. W razie powołania członka Rady, za jego zgodą, do Zarządu – członkostwo takiej osoby w Radzie ulega zawieszeniu na czas pełnienia funkcji.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Rady, skutkujące utratą członkostwa w Radzie, może nastąpić na podstawie uchwały podjętej jednogłośnie przez pozostałych członków Rady.
14. Rada może nadać tytuł Honorowego Członka Rady Fundacji osobom szczególnie zasłużonym.

§ 15.

Zasady i tryb pracy Rady Fundacji

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady.
2. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jest on zastępowany przez Wiceprzewodniczącego.
3. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony na piśmie, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku. W razie niezwołania posiedzenia w statutowym terminie Radę zwołuje Zarząd.
4. Posiedzenie Rady Fundacji zwoływane jest nie rzadziej niż jeden raz w ciągu roku kalendarzowego.
5. Posiedzenia Rady mogą się odbywać przy wykorzystywaniu środków porozumiewania się na odległość, o ile wszyscy członkowie mogą brać udział w obradach.
6. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał - zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swoich członków, jeśli dalsze postanowienia nie stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. O posiedzeniu Rady muszą być powiadomieni wszyscy jej członkowie.
8. Posiedzenie Rady może zostać zwołane w trybie nadzwyczajnym w celu rozpatrzenia sprawy o szczególnym charakterze.
9. Nadzwyczajne posiedzenie Rady powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
10. W razie potrzeby Rada Fundacji może podejmować uchwały także w trybie obiegowym lub online.

§ 16.

Kompetencje Rady Fundacji

1. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji,
 - 2) kontrolowanie bieżącej działalności Zarządu,
 - 3) ocena pracy Zarządu, przyjmowanie corocznych sprawozdań lub bilansu i udzielanie członkom Zarządu absolutorium,
 - 4) ogólny nadzór nad działalnością Fundacji,
 - 5) zatwierdzanie na wniosek Zarządu decyzji o połączeniu z inną Fundacją albo likwidacji Fundacji,
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.
2. Rada w celu wykonania swych zadań jest uprawniona do żądania od organów Fundacji dokumentów i wyjaśnień oraz dokonywania kontroli finansowej.

§ 17.

Zarząd Fundacji Skład Zarządu Fundacji

1. Zarząd Fundacji składa się z od 1 do 5 osób powoływanych przez Fundatora na 4-letnią kadencję.
2. Zasada dotycząca powoływania, odwoływania i 4-letniej kadencji nie dotyczy Fundatora. Fundator z chwilą ustanowienia Fundacji obejmuje funkcję Prezesa Zarządu na czas nieoznaczony (dożywotnio).
3. Fundator pełniący funkcję Prezesa Zarządu nie może zostać odwołany ze swojej funkcji przez Radę Fundacji ani żaden inny organ. Mandat Fundatora w Zarządzie wygasa wyłącznie w przypadku jego śmierci, trwałej utraty zdolności do czynności prawnych lub złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.
4. Członkowie Zarządu, w tym Prezes Zarządu, mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu pełnienia swoich funkcji na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, kontraktu menedżerskiego lub aktu powołania. Zasady wynagradzania członków Zarządu określa Fundator, a po powołaniu Rady Fundacji - Rada Fundacji w drodze uchwały.
5. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
6. Funkcji członka Zarządu nie można łączyć z funkcją członka Rady Fundacji.
7. Członkiem Zarządu może być jedynie osoba fizyczna.
8. Członkostwo pozostałych członków Zarządu (poza Fundatorem) ustaje wskutek rezygnacji, utraty praw obywatelskich, upływu kadencji, odwołania przez Fundatora lub śmierci.

§ 18.

Zasady działania Zarządu Fundacji

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów jego członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu Fundacji.
2. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane na jego posiedzeniach, w formie głosowania pisemnego lub głosowania online.
3. O posiedzeniu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.
4. Formy działania Zarządu oraz podział czynności między jego członkami określa uchwalony Regulamin Zarządu Fundacji.
5. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.
6. Zarząd składa Radzie corocznie do dnia 31 lipca sprawozdanie z działalności Fundacji, o ile ogólnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§ 19.

Kompetencje Zarządu Fundacji

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
 - 2) realizacja celów statutowych Fundacji,

- 3) uchwalanie i wykonywanie zaopiniowanych przez Radę rocznych planów działania i finansowych,
- 4) uchwalanie Regulaminów,
- 5) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
- 6) zawieranie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych,
- 7) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
- 8) występowanie z wnioskiem i wyrażanie zgody w sprawie zmian Statutu Fundacji, połączenia z inną Fundacją oraz likwidacji,
- 9) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nieprzekazanych do kompetencji innych organów.

§ 20.

Reprezentacja i sposób reprezentacji Zarządu Fundacji

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych i umowach bankowych, uprawniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie.
2. W przypadku Zarządu wieloosobowego, pozostali członkowie Zarządu mogą reprezentować Fundację wyłącznie działając łącznie z Prezesem Zarządu.
3. W umowach między Fundacją a członkiem Zarządu (w tym w sprawach dotyczących wynagrodzenia) oraz w sporach z nim, Fundację reprezentuje Fundator. W przypadku, gdy umowa lub spór dotyczy Fundatora pełniącego funkcję Prezesa Zarządu, Fundację reprezentuje pełnomocnik powołany w drodze pisemnego oświadczenia Fundatora (lub uchwały Rady Fundacji, jeśli została powołana).
4. Wszelkie pełnomocnictwa udzielane są przez Zarząd Fundacji.

Rozdział V. Zmiana Statutu Fundacji

§ 21.

Zmiana Statutu

1. Zmian w Statucie Fundacji dokonuje Fundator.
2. W sprawach interpretacji Statutu rozstrzyga Fundator.

Rozdział VI. Połączenie z inną Fundacją i likwidacja Fundacji

§ 22.

Połączenie z inną Fundacją

1. Fundacja może się połączyć z inną Fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną Fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
3. W sprawach dotyczących połączenia z inną Fundacją właściwy jest Zarząd Fundacji. Decyzje Zarządu zapadają w drodze jednomyślnej uchwały i wymagają zatwierdzenia przez Radę oraz pisemnej zgody Fundatora.

§ 23.

Likwidacja Fundacji

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów lub na skutek wyczerpania jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały, która dla skuteczności wymaga zatwierdzenia przez Radę oraz pisemnej zgody Fundatora.
3. Brak zgody Fundatora uniemożliwia podjęcie uchwały w tych sprawach.
4. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Zarząd, chyba że Rada Fundacji postanowi inaczej.
5. Do obowiązków likwidatorów należy:
 - 1) zgłoszenie wniosku do sądu rejestrowego o wpisanie otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji oraz listy wierzycieli,
 - 3) wezwanie wierzycieli Fundacji w trybie ogłoszeń prasowych do zgłoszenia wierzytelności,
 - 4) ściąganie wierzytelności, wypełnienie zobowiązań oraz spieniężenie majątku Fundacji.
6. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji zostają przekazane na rzecz innej organizacji pozarządowej o zbliżonych celach statutowych, wskazanej przez Fundatora.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Do czasu wpisu Fundacji do Krajowego Rejestru Sądowego Fundator wykonuje czynności niezbędne do jej ustanowienia i rejestracji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach.
4. W przypadku sporu na tle stosunku prawnego wynikającej z niniejszego Statutu, strony zobowiązują się do skierowania sporu do mediacji.
5. Fundator niniejszym postanawia, że jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Statutu okazałyby się nieważne lub bezskuteczne nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia Statutu. Ważność i skuteczność pozostałej części Statutu pozostaje nienaruszona. W takiej sytuacji Fundator zmieni nieskuteczne, nieważne lub zaskarżalne postanowienie, aby cel, któremu ma służyć, został osiągnięty tak dalece, jak to jest możliwe w ramach przepisów ustawowych.